## **演者の方で現地参加されない場合** 演題動画ファイルの**送信締め切り**は全て**2021/10/21(木)24:00**です。 ※現地参加できる方は、動画作成の必要はありません。

## <国立病院機構職員の方>

s	大牟田病院 大牟田病院 NHO Portal-hyj NHO Portalサービスデスク ノリンクの編集
<b>ホ−</b> ム	(1) お知らせ(新着)
お知らせ 予定表 ファイル発信ライブラリ ファイル共有ライブラリ 予定表一覧	タイトル 更新日時 "お知らせ"リストのこのビューに表示するアイテムはありません。
	🚺 所属部門のお知らせ(新着)
✔ リンクの編集	🙆 ファイル発信ライブラリ
	□ 名前 更新日時 このビューにドキュメントはありません。

- 1. ご自分のID,PWDにて新情報系PCにログインします。
- ► 2. NHO Portalサイトを表示します(ファイル発信ライブラ リー、ファイル共有ライブラリーは使用しません)。
  - 3. "NHO Portalートップ"をクリック、新たに表示された画面左側 に上下に並んでいる項目の中の業務リンクの下、"大容量ファイ ル交換"をクリック。
  - 4. 新たにログイン画面が出るので、ご自分のID, PWDを再度入力

5. 次ページの画面が出るので、各項目に入力します。

※NHOポータルサイトにたどり着けない方は、所属院所の情報系担当 部門に問い合わせるか、研究会事務局までご連絡下さい。

	大容量ファイル交換システム	
ユーザ名:笹ヶ迫 直- ファイル送信 ワンタ *は必須項目です。	Japanese ▼ ログアウト イムファイル受信 送信一覧 受信一覧 個人設定	604-kanrika@mail.hosp.go.jp と入力します。 第8回筋ジストロフィー医療研究会事務局
×-л/УКVX	個人アドレス帳 このメールアドレスにファイル送信通知メールが送信されます。 複数の宛先指定はカンマ())やセミコロン())区切りで設定できます。 ユーザIDがない方(ワンタイムユーザ)にも送信できます。 初期化	
ダ 件名 ファイル受信者 へのメッセージ	ファイル受信者へのメールの件名に表示されます。 ※ 機種依存文字を使用しないでください。 ファイル受信者へのメール本文とする内容を以下に記入してください。 ※ 機種依存文字を使用しないでください。	動画の送信であることが分かるような文 言でお願いします。 例:演題動画送信です、等
	メールの言語選択 Japanese ▼	何かメッセージがありましたら、ご入力ください。
*ファイル	7 日間	



## 重要!

ファイル送信後に、その後、送信完了通知メールが自動で届きます。
文中にダウンロードパスワードとZIPファイルパスワードが記載されてい
ますので、このメールを第8回筋ジストロフィー医療研究会事務局
(604-kanrika@mail.hosp.go.jp)まで転送してください。

## <国立病院機構職員でない方>

- 1. 動画が準備できたことを、事務局までメールでお知らせください。事務局でメール を確認後、**招待メール**をお送りします。
- 2. 送られてきた**メールの中のURLにアクセス**して下さい。表示されたログイン画 面には、メールに記載のある**ワンタイムIDとPWDを入力**して下さい。
- 3. ログイン出来ましたら、件名(演題動画送信等の文言で)、メッセージ(自由記載 です)、送信ファイルをご入力下さい。送信先は研究会事務局に固定されています。
- 4. 最後に送信ボタンを押します。
- 5. その後、送信完了通知メールが自動で届きます。文中にダウンロードパスワードとZIP ファイルパスワードが記載されていますので、このメールを第8回筋ジストロフィー医療 研究会事務局まで転送してください。